

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 257

от 18 септември 2015 година

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ –
СХЕМА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“**

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Наредба за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения – схема „Училищно мляко“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Бойко Борисов

**ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Кристина Хитрова**

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ
ЗАВЕДЕНИЯ - СХЕМА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“

Глава първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С наредбата се уреждат условията и редът за прилагане на схемата за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения, наричана по-нататък „схема „Училищно мляко“.

(2) Схема „Училищно мляко“ в учебните заведения се прилага за постигане на следните цели:

1. трайно увеличаване на дела на млякото и млечните продукти в храненето на децата във възрастта, в която се оформят хранителните им навици;

2. повишаване в дългосрочен план консумацията на мляко и млечни продукти сред децата, за да се създадат и насърчат здравословни хранителни навици;

3. стимулиране на производството и реализацията на мляко.

(3) Прилагането на схемата за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения се финансира от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, както и от държавния бюджет под формата на национална помощ съгласно чл. 217 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ, L 347 от 20.12.2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1308/2013“.

(4) С националната помощ по ал. 3 се възстановяват и допустимите разходи за данък добавена стойност.

Чл. 2. (1) Министерството на земеделието и храните съвместно с Министерството на образованието и науката, Министерството на здравеопазването и Държавен фонд „Земеделие“ ежегодно в срок до 1 юли изготвят национална стратегия за прилагане на схема „Училищно мляко“, която включва:

1. административното ниво, на което схемата за предоставяне на мляко в училищата ще бъде реализирана;

2. списък на млеката и млечните продукти, определени посредством кодовете им по Комбинираната номенклатура, включени в схема „Училищно мляко“, и обяснение на процеса за определяне на продуктите, които следва да бъдат доставяни;

3. организацията на доставката на продукти по схема „Училищно мляко“, включително честотата и графика на разпределение, както и бенефициентите, обхванати от схемата;

4. предварителната оценка на разходите по схема „Училищно мляко“, включително информация относно това, дали ще се извършват национални плащания в съответствие с член 217 от Регламент (ЕС) № 1308/2013, като се посочват начините за финансиране на тези плащания;

5. механизми за оценка на ефективността на схемата.

(2) Националната стратегия за прилагане на схема „Училищно мляко“ се изготвя в съответствие с разпоредбите на Делегиран регламент (ЕС) 1047/2014 на Комисията от 29 юли 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на националните или регионалните стратегии, които държавите членки следва да изготвят за целите на схемата за предлагане на мляко в училищата (ОВ, L 291/4 от 2014 г.).

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЛАГАНЕТО НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 3. (1) При прилагане на схема „Училищно мляко“ Министерството на земеделието и храните:

1. осъществява координация на дейностите, свързани с прилагането ѝ;

2. ежегодно нотифицира пред Европейската комисия националната стратегия по чл. 2 и промените в нея;

3. заявява средствата, необходими за национално ѝ финансиране;

4. провежда информационна кампания за популяризирането ѝ.

(2) При прилагане на схема „Училищно мляко“ Министерството на образованието и науката:

1. организира и провежда съвместно с Министерството на земеделието и храните и Министерството на здравеопазването обучение на учителите и служителите в учебните заведения, които са ангажирани с прилагането ѝ;

2. съдейства за информиране на учебните заведения за целите ѝ;

3. организира популяризирането ѝ сред родителите въз основа на получени указания и печатни материали от Министерството на земеделието и храните и Министерството на здравеопазването.

(3) При прилагане на схема „Училищно мляко“ Министерството на здравеопазването изготвя указания към директорите на учебните заведения за прилагане на специфични здравни изисквания при разпределянето на млякото и млечните продукти в учебните заведения.

(4) При прилагане на схема „Училищно мляко“ Държавен фонд „Земеделие“:

1. одобрява, временно прекратява и оттегля одобрението на заявителите по схемата;

2. изготвя образци на заявление за одобрение на заявители и заявка за плащане на помощта;

3. извършва административни проверки и проверки на място на подадените заявки за плащане на помощта;

4. изплаща помощта в срок до 3 месеца от подаването на заявка за плащане, когато са спазени изискванията на Регламент (ЕО) № 657/2008 на Комисията от 10 юли 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на отпускането на помощ от Общността за доставяне на мляко и някои млечни продукти на учениците в учебните заведения (ОВ, L 183, 11.7.2008 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕО) № 657/2008“;

5. публикува на електронната си страница методика за определяне на размера на разходите по чл. 13, одобрена от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

(5) Директорите на учебните заведения, които участват в схема „Училищно мляко“:

1. организират приемането и проверката на млечните продукти, които им се предоставят по схемата;

2. осигуряват участието на учителите и служителите в раздаването на продуктите;

3. изготвят съвместно със заявителите по схемата графици за доставка на мляко и млечни продукти.

(6) Българската агенция по безопасност на храните контролира безопасността и качеството на разпределяните по схема „Училищно мляко“ мляко и млечни продукти.

(7) Българската агенция по безопасност на храните и Държавен фонд „Земеделие“ сключват споразумение по прилагане на схема „Училищно мляко“.

Чл. 4. Общините могат да участват в прилагането на схема „Училищно мляко“ като заявители от името на учебните заведения на тяхната територия.

Глава трета

УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 5. (1) Схема „Училищно мляко“ се прилага през учебната година.

(2) Доставките на млякото и млечните продукти по схема „Училищно мляко“ се извършват след получаване на одобрение по чл. 12, ал. 1.

Чл. 6. Млякото и млечните продукти по схема „Училищно мляко“ се предоставят на следните групи учаци се, посещаващи редовно учебни заведения:

1. децата от I до подготвителна група включително в държавните, общинските и частните детски градини;

2. децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас включително в държавните, общинските и частните училища.

Чл. 7. (1) По схема „Училищно мляко“ се разпределят мляко и млечни продукти, включени в списъка по приложение № 1.

(2) Млякото и млечните продукти по ал. 1 трябва:

1. да са произведени от сурово мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. 3 от Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход (ОВ, L 139/55, 30.4.2004 г.), наричан по нататък „Регламент (ЕО) № 853/2004“;

2. отговарят на изискванията на Наредбата за специфичните изисквания към млечните продукти (обн., ДВ, бр. 48 от 2012 г.; изм. и доп. бр. 1 от 2013 г.; Решение № 5890 на Върховния административен съд от 21 май 2015 г. по адм. дело № 9539 от 2014 г. – бр. 39 от 2015 г.) и на чл. 15 от Наредба № 9 на министъра на земеделието и храните от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 73 от 2011 г.; изм. и доп. бр. 60 от 2012 г.), наричана по-нататък „Наредба № 9 от 2011 г.“.

(3) Всички продукти, разпределяни по схема „Училищно мляко“, трябва да са произведени в одобрени обекти на територията на ЕС и да се доставят в индивидуални или неиндивидуални опаковки с ненарушена цялост. Неиндивидуалните опаковки могат да бъдат отваряни, нарязвани или разливани в учебни заведения, които разполагат с помещения за приготвяне или раздаване на храна, регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните.

(4) За доставка на продуктите по ал. 1 заявителите трябва да използват собствени или наети с договор транспортни средства, разполагащи с устройства за поддържане на температурен режим, които осигуряват поддържане на хладилна верига, съгласно чл. 4, параграф 3, буква „г“ от Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ, L 139 от 30 април 2004 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕО) № 852/2004“. Доставките трябва да се организират така, че да бъдат приети незабавно от отговорния персонал на учебното заведение и подредени за съхранение, без да се прекъсва температурната верига.

(5) Доставяните в учебните заведения млека и млечни продукти трябва:

1. да са етикетирани съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на

Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията (ОВ, L 304/18, 22.11.2011 г.);

2. да носят идентификационна маркировка в съответствие с приложение II, раздел I от Регламент (ЕО) № 853/2004;

3. да са придружавани от придружителен документ по време на доставката съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 931/2011 на Комисията от 19 септември 2011 г. относно изискванията за възможността за проследяване, установени с Регламент (ЕО) № 178/2002 на Европейския парламент и на Съвета относно храните от животински произход (ОВ, L 242/2, 20.9.2011 г.).

(6) Учебните заведения, приемащи мляко и млечни продукти по схема „Училищно мляко“, осигуряват условия за тяхното приемане, съхранение и раздаване в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004, като се спазват условията за съхранение, регламентирани от производителя, в рамките на срока на трайност.

Чл. 8. (1) Млякото и млечните продукти се предоставят на децата и учениците чрез извършване на 45 доставки в рамките на учебната година. Продуктите се раздават равномерно чрез извършване средно на по две доставки на седмица по предварително утвърден график, но не повече от десет доставки на месец.

(2) Не повече от 23 на сто от предоставените на децата и учениците продукти и не повече от 10 доставки могат да бъдат на продукти от II категория съгласно приложение № 1 (продукти с добавка на захар, плодове, какао, емулгатори, оцветители, консерванти и др.) при спазване на изискванията на Наредба № 9 от 2011 г.

(3) Децата и учениците получават мляко и млечни продукти само през учебните дни, с изключение на ваканциите. Общият брой на учебните дни се обявява официално за всяка учебна година от Министерството на образованието и науката и се отразява в графика на доставките.

(4) Децата и учениците не получават мляко и млечни продукти по време на отсъствие от учебните заведения или пребиваването във ваканционни лагери

Чл. 9. (1) Млякото и млечните продукти се предоставят на децата и учениците в съответствие с изискванията за здравословно хранене, определени с Наредба № 6 на министъра на здравеопазването от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (ДВ, бр. 65 от 2011 г.) и Наредба № 37 министъра на здравеопазването от 2009 г. за здравословно хранене на учениците (ДВ, бр. 63 от 2009 г.). Максимално допустимото количество е 0,25 литра млечен еквивалент на ден на дете, което е не повече от количествата мляко и млечни продукти, посочени в приложение № 2.

(2) Раздаването на продуктите, доставени в неиндивидуална опаковка, трябва да става при подходящи условия чрез разливане на

индивидуалната порция на всяко дете в подходящи съдове за еднократна или многократна употреба в зависимост от вида и условията на обекта за раздаване на храна.

(3) Раздаваните по схема „Училищно мляко“ мляко и млечни продукти не се използват за приготвяне на други ястия с добавена сол и растителна мазнина и не се включват в състава на топлинно обработени продукти.

(4) Учебните заведения, в които се прилага схема „Училищно мляко“, поставят на добре видимо място около главния вход плакат, който отговаря на изискванията на приложение № 3.

Глава четвърта

РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Раздел I

Одобряване на заявителите

Чл. 10. (1) Заявители по схема „Училищно мляко“ могат да бъдат:

1. учебните заведения;
2. еднолични търговци, търговски дружества и кооперации, които са поели задължение към едно или повече учебни заведения за доставка на мляко и млечни продукти по схема „Училищно мляко“, включително признати организации на производители;
3. общините - за учебните заведения, които се намират на тяхната територия.

(2) Учебните заведения могат да участват в схема „Училищно мляко“ само чрез един заявител по ал. 1.

Чл. 11. (1) Заявителите по схема „Училищно мляко“ подават заявление за одобрение по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, в срок от 15 август до 20 септември в съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по тяхното седалище. Изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ може със заповед да определи допълнителни срокове за подаване на заявления за участие в схема „Училищно мляко“ през втория учебен срок.

(2) Заявителите по чл. 10, ал. 1, т. 1 подават декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, с която се задължават:

1. да върнат всяка помощ, която е изплатена неправомерно, за съответните количества, ако се установи, че не изпълняват задълженията си по схема „Училищно мляко“, в срок до 10 дни от получаването на уведомление от Държавен фонд „Земеделие“;

2. да водят отделна счетоводна отчетност за дейностите по прилагане на схема „Училищно мляко“ за срок минимум 3 години считано от годината, следваща тази на издаването им;

3. да изискват всяка от доставките да отговаря на изискванията на чл. 7;

4. да предоставят допълнителни документи, свързани с прилагането на схема „Училищно мляко“, при поискване от служители на Държавен фонд „Земеделие“;

5. да осигуряват достъп за проверки от служители на Държавен фонд „Земеделие“ и на представители на Европейската комисия, които имат за цел преглед на отчетността, както и за физически проверки;

6. да предоставят в срок информацията, която е необходима за мониторинг на прилагането на схема „Училищно мляко“, при поискване от служители на Държавен фонд „Земеделие“;

7. да не използват продуктите, които се доставят по схема „Училищно мляко“, за друго освен за консумация от децата или учениците в учебното заведение или в заведенията, за които са подали заявки за плащане;

8. да не използват продуктите за приготвяне на други ястия с добавена сол и растителна мазнина и да не ги включват в състава на топлинно обработени продукти;

9. да раздават млякото и млечните продукти по схема „Училищно мляко“ в деня на доставката, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 1 и 2;

10. да предоставят млякото и млечните продукти по схема „Училищно мляко“ само на присъстващите в учебните заведения деца и ученици съгласно чл. 8, ал. 3 и 4; когато част от децата или учениците отсъстват, доставените за съответния ден количества мляко и млечни продукти за тях не подлежат на финансово подпомагане;

11. да осигуряват регулярни доставки на мляко и млечни продукти в учебното заведение съгласно изготвен график; при промяна на дати на доставка в графика се уведомява Държавен фонд „Земеделие“ чрез подаване на нов график, с който не се променят вида на продуктите и техните количества; графикът може да включва доставка на ден на не повече от един вид от продуктите по приложение № 1 и не повече от 10 доставки на месец при спазване на изискванията на чл. 8;

12. да доставят млякото и млечните продукти от обекти за производство и търговия на едро с храни, регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните.

(3) Заявителите по чл. 10, ал. 1, т. 2 и 3 подават декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, с която:

1. поемат задълженията по ал. 2, т. 1-6 и 11-12;

2. се задължават да водят отчет на наименованията и адресите на учебните заведения, за които разпределят мляко и млечни продукти, както и на продуктите и количествата, доставени на тези учебни заведения.

(4) Заявителите по чл. 10, ал. 1, т. 1 прилагат към заявлението по ал. 1:

1. заповед или нотариално заверено пълномощно от заявителя за лицето, упълномощено да подаде документите;

2. декларация по ал. 2;

3. график за доставка на млякото и млечните продукти, подписан и подпечатан от директора на учебното заведение, включващ датите, на които ще се доставят продуктите, и общия брой на доставките; графикът може да включва доставка на ден на не повече от един вид от продуктите по приложение № 1 и не повече от 10 доставки на месец; при промяна на дата на доставка в графика се уведомява Държавен фонд „Земеделие“ чрез подаване на нов график, с който не се променят видът на продуктите и техните количества, при спазване на изискванията на чл. 8;

4. удостоверение за открита банкова сметка с титуляр заявителят, с печат и подпис на банков служител;

5. договор за доставка на мляко и млечни продукти, който да съдържа най-малко следното: произход, търговска марка, вид, процент маслено съдържание, цена, срок и начин на доставка.

(5) Заявителите по чл. 10, ал. 1, т. 2 и 3 прилагат към заявлението по ал. 1:

1. нотариално заверено пълномощно от заявителите по чл. 10, ал. 1, т. 2 или заповед на заявителите по чл. 10, ал. 1, т. 3 за лицето, упълномощено да подаде документите;

2. график за доставка на млякото и млечните продукти, съгласуван с всяко учебно заведение, подписан и подпечатан от заявителя и от директора на учебното заведение, включващ наименованията на учебните заведения, видовете продукти, дните, през които ще се доставят продуктите, и броя на доставките; графикът може да включва доставка на ден на не повече от един вид от продуктите по приложение № 1 и не повече от 10 доставки на месец; при промяна на дата на доставка в графика се уведомява Държавен фонд „Земеделие“ чрез подаване на нов график, с който не се променят видът на продуктите и техните количества, при спазване на изискванията на чл. 8;

3. декларация по ал. 3 и декларация от всяко учебно заведение, което представляват, за изпълнение на задълженията по ал. 2, т. 4-10;

4. удостоверение за открита банкова сметка с титуляр заявителят, с печат и подпис на банков служител;

5. договор за доставка на мляко и млечни продукти, който съдържа най-малко следното: произход, вид, процент маслено съдържание, цена, срок и начин на доставка.

(6) Заявителите са длъжни при подаване на документите да представят за проверка оригиналите на всички документи, за които се изискват копия. Копията на документите се заверяват, като заявителят напише „Вярно с оригинала“, подпише се и постави печат.

(7) Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявените данни, Държавен фонд „Земеделие“ уведомява заявителя с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка. Заявителят в срок до 10 работни дни от деня на получаването на уведомителното писмо може да отстрани констатираните нередности и/или непълноти, включително чрез предоставяне на допълнителни и/или на нови документи. Ако заявителят не отстрани нередностите или непълнотите в този срок, заявлението не подлежи на разглеждане.

Чл. 12. (1) Изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ издава акт за одобрение, с който заявителяте, които отговарят на критериите за допустимост по схема „Училищно мляко“ и са поели задълженията по чл. 11, ал. 2 или 3, се одобряват като изпълнители по схема „Училищно мляко“ за срок една учебна година. В срок

до 31 октомври на интернет страницата на Държавен фонд „Земеделие“ се публикува списък с получените одобрение или отказ заявителя. До заявителяте се изпраща уведомително писмо по пощата с обратна разписка, което съдържа номер на одобрение от акта за одобрение - за одобрените заявителя, и отказ на одобрение - за неодобрените заявителя.

(2) Когато изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ издаде заповед по чл. 11, ал. 1 за допълнително подаване на заявления за участие в схемата през втория учебен срок, в нея се определя срокът за одобрение по ал. 1. Одобрението се издава за срок до края на учебната година.

(3) Заявителите по чл. 10, които не са одобрени, могат да кандидатстват отново за участие в схема „Училищно мляко“ през следващата учебна година или през следващия учебен срок, когато изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ издаде заповед по чл. 11, ал. 1.

Раздел II

Допустими разходи

Чл. 13. (1) Изпълнителите по схема „Училищно мляко“ могат да искат възстановяване на разходите за доставка на мляко и млечни продукти, отговарящи на изискванията на чл. 7.

(2) Разходите по ал. 1 се възстановяват до размера, изчислен по методика, одобрена от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, в съответствие с Регламент (ЕО) № 657/2008.

(3) Разходите по ал. 1 не се възстановяват, когато изпълнителят по схема „Училищно мляко“ не е изпълнил свое задължение

по чл. 11, ал. 2 или 3 и когато не е отстранил констатираните нередовности и/или непълноти в срока по чл. 14, ал. 5.

Раздел III

Процедура за разглеждане на заявките за плащане

Чл. 14. (1) Изпълнителите по схема „Училищно мляко“ подават в областната дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по тяхното седалище заявки за плащане на хартиен и електронен носител от 15-о до 25-о число на месеца, следващ отчетния период. Ако последните един или два дни (24-и и/или 25-и) са почивни, срокът за подаване на заявки за плащане изтича след първия работен ден, следващ почивните дни. Отчетният период не трябва да е по-малък от един месец и не трябва да надхвърля три месеца. Не се налагат санкции по чл. 11, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 657/2008, когато заявките за плащане са подадени от 15-о до 25-о число на третия месец след изтичане на отчетния период.

(2) Заявките за плащане са по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, и включват следната информация:

1. наименование, адрес, ЕИК в търговския регистър или ЕИК по БУЛСТАТ на одобрения заявител;
2. броя на децата и учениците и учебните дни за съответния период;
3. доставените в учебните заведения количества мляко и млечни продукти.

(3) Към заявката за плащане изпълнителите по схема „Училищно мляко“ прилагат в оригинал или заверено копие на:

1. заповед или нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да подаде документите;
2. първични счетоводни, разходооправдателни документи, доказващи закупуването на доставените мляко и млечни продукти през периода, за които се иска плащането, включващи, търговска марка, вид и единична цена; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език;
3. първични счетоводни, разходооправдателни документи, издадени от заявители по чл. 10, ал. 1, т. 2 на всяко учебно заведение, което представляват, включващи вид и единична цена на доставените мляко и млечни продукти;
4. справка от счетоводните записи - удостоверяваща заприходяването на фактурите за закупени мляко и млечни продукти;
5. извлечение от банкова сметка, доказващо извършени плащания по банков път, или копие на фискален касов бон, удостоверяващ плащане в брой; при закупуване на мляко и млечни продукти от страна - членка на Европейския съюз, се прилага националното данъчно законодателство, а при внос - митническото законодателство;

6. приемо-предавателен протокол за действително доставени количества за всеки от месеците от отчетния период на заявката за плащане, подписан от директора на учебното заведение и доставчика, по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“;

7. месечна справка от директора на всяко учебно заведение за броя деца и ученици по чл. 6, присъствали в учебното заведение през отчетния период на заявката за плащане;

8. документ, доказващ процентното съдържанието на мляко, захар и други съставки в продуктите по приложение № 1.

(4) Изпълнителите по схема „Училищно мляко“ са длъжни при подаване на документите да представят за проверка оригиналите на всички документи, за които се изискват копия. Копията на документите се заверяват, като заявителят напише „Вярно с оригинала“, подпише се и постави печат.

(5) Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявените данни, Държавен фонд „Земеделие“ уведомява изпълнителя по схема „Училищно мляко“ с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка. Заявителят в срок до 10 работни дни от деня на получаване на уведомителното писмо може да отстрани констатираните нередности и/или непълноти чрез предоставяне на допълнителни и/или нови документи.

Чл. 15. (1) Държавен фонд „Земеделие“ може да извърши проверка на място на заявката за плащане. Въз основа на извършените административни проверки и проверки на място на заявката за плащане Държавен фонд „Земеделие“ одобрява или отхвърля изцяло или частично заявката за плащане, за което уведомява изпълнителя по схема „Училищно мляко“ с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка.

(2) Държавен фонд „Земеделие“ изплаща одобрените суми на заявителя в срок до три месеца от подаването на заявката. В случаите по чл. 14, ал. 5 срокът се удължава с толкова работни дни, колкото са били нужни за отстраняване на констатираните нередности и/или непълноти.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. „Придружителен документ към доставка“ е всеки документ, който съдържа най-малко следната информация:

а) точно описание на храната;

б) обем и количество на храната;

в) наименование и адрес на стопанския субект в сферата на производството на храни, от когото е доставена храната;

г) наименование и адрес на изпращача (собственика), ако последният е различен от стопанския субект в сферата на производството на храни, от когото е доставена храната;

д) наименование и адрес на стопанския субект в сферата на производството на храни, на когото е доставена храната;

е) наименование и адрес на получателя (собственика), ако последният е различен от стопанския субект в сферата на производството на храни, на когото е доставена храната;

ж) информация за идентифициране на партидата, частта или пратката (което е валидно);

з) датата на изпращане.

2. „Проверки на място“ са физически проверки, извършени чрез инспекции на място, включващи контрол на отчетността и контрол за използването на субсидираните продукти.

3. „Учебна година“ е периодът от 15 септември до 31 май – по отношение на доставката на мляко и млечни продукти в учебните заведения, и до изплащане на всички одобрени суми – по отношение на заявителите.

4. „Учебни заведения“ са държавните, общинските и частните детски градини и училища съгласно Закона за народната просвета.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. (1) През 2015 г. заявленията по чл. 11, ал. 1 се подават в период, определен със заповед на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

(2) През 2015 г. Държавен фонд „Земеделие“ публикува списъка по чл. 12, ал. 1 в 30-дневен срок след изтичане на срока по ал. 1.

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 55г, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на министъра на земеделието и храните и на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

§ 5. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

С П И С Ъ К

на млякото и млечните продукти, които могат да се предоставят по
схема „Училищно мляко“

1. Прясно пастьоризирано мляко, попадащо под номенклатурен код по КН 040120 – категория I.
2. Кисело мляко, попадащо под номенклатурни кодове по КН 04031011 и 04031013 – категория I.
3. Млечни продукти с минимум 90 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед в случаите, в които млякото е с добавен плодов сок или какао, попадащи под номенклатурни кодове по КН 04031091 и 04031093 – категория I.
4. Млечни продукти с минимум 75 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед в случаите, в които млякото е с добавени плодове, овесени ядки или какао, попадащи под номенклатурни кодове по КН 04031091 и 04031093 – категория II.
5. Бяло саламурено сирене и кашкавал, попадащи под номенклатурен код по КН 0406 – категория V.

**МАКСИМАЛНИ КОЛИЧЕСТВА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ
ЗА ЕДНО ДЕТЕ ИЛИ УЧЕНИК НА ДЕН**

1. За деца от I до подготвителна група включително в детските градини и подготвителен клас в училищата:

- а) 250 мл прясно пастьоризирано мляко със съдържание на мазнини от 2 на сто до 3,6 на сто на дете на ден;
- б) 200 г кисело мляко със съдържание на мазнини от 2 на сто до 3,6 на сто на дете на ден;
- в) 250 мл/200 г млечни продукти с минимум 90 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед - в случаите, в които млякото е с добавен плодов сок или какао, със съдържание на мазнини от 2 на сто до 3,6 на сто на дете на ден;
- г) 200 г млечни продукти с минимум 75 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед - в случаите, в които млякото е с добавени плодове, овесени ядки или какао, със съдържание на мазнини от 2 на сто до 3,6 на сто на дете на ден;
- д) 30 г бяло саламурено сирене или кашкавал на ден на дете.

2. За ученици от I до IV клас включително:

- а) 250 мл прясно пастьоризирано мляко със съдържание на мазнини до 2 на сто на дете на ден;
- б) 200 г кисело мляко със съдържание на мазнини до 2 на сто на дете на ден;
- в) 250 мл/200 г млечни продукти с минимум 90 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед - в случаите, в които млякото е с добавен плодов сок или какао, със съдържание на мазнини до 2 на сто на дете на ден;
- г) 200 г млечни продукти с минимум 75 на сто съдържание на мляко и с до 5 на сто добавена захар/мед - в случаите, в които млякото е с добавени плодове, овесени ядки или какао, със съдържание на мазнини до 2 на сто на дете на ден;
- д) 30 г бяло саламурено сирене или кашкавал на дете на ден.

**МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПЛАКАТА ПО
СХЕМА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“**

1. Размер на плаката – А3 или по-голям.
2. Размер на буквите – 1 см или по-голям.
3. Наименование – Европейска схема за раздаване на мляко в училищата.
4. Съдържание – включва следния текст в зависимост от вида на учебното заведение:

„Нашето/нашата (вид на учебното заведение (детски градини, други предучилищни заведения, училища) предоставя млечни продукти, субсидирани от Европейския съюз в рамките на Европейската схема за раздаване на мляко в училищата.“

Препоръчително е акцентът да се постави върху хранителните предимства на продуктите и върху насоките за детско хранене.

5. Поставяне – на място, където плакатът се вижда и чете добре, на централния вход на учебното заведение.