|  |
| --- |
| Министерство на културата |
| |  |  | | --- | --- | | брой: 88, от дата 8.11.2019 г.   Официален раздел / МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА | стр.21 | |
|  |
|  |
| Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2016 г. за приемане и преместване на деца и ученици в училищата по култура |
|  |
| **Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2016 г. за приемане и преместване на деца и ученици в училищата по култура** (обн., ДВ, бр. 67 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 79 от 2017 г. и бр. 81 от 2018 г.)  **§ 1.** В чл. 2 думите „чрез изпит за проверка на способностите“ се заличават.  **§ 2.** В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:  1. В ал. 3 думите „след полагане на изпит/и за проверка на способностите“ се заменят с „условията и по реда на тази наредба“.  2. В ал. 4 думите „чрез изпити“ се заличават.  **§ 3.** В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:  1. Досегашният текст става ал. 1.  2. Създава се ал. 2:  „(2) Кандидатите за прием от V и от VIII клас подават заявление по образец съгласно приложение № 1 или приложение № 2. Заявлението може да бъде подадено по електронен път при осигурени от училището технически възможности.“  **§ 4.** В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:  1. В ал. 3 след думите „учебна година“ се добавя „при наличие на свободни или освободени места“.  2. В ал. 4 се правят следните изменения и допълнения:  а) в текста преди т. 1 пред думите „Кандидатите по реда на ал. 1, 2 и 3“ се добавя „Родителите (настойниците/попечителите/лицата, полагащи грижи за детето) на“;  б) точка 2 се отменя;  в) точка 3 се изменя така:  „3. служебна бележка или друг документ, удостоверяващ, че кандидатът се обучава в съответен клас.“  3. В ал. 5 думите „20 юни“ се заменят с „30 юни“.  4. Алинея 6 се изменя така:  „(6) Директорът на приемащото училище в срок до три работни дни от подаване на заявлението по ал. 4 определя със заповед условията за приемане на ученика и уведомява писмено родителя (настойника/попечителя/лицето, полагащо грижи за детето), както и ученика при преместване по реда на ал. 3. Родителят/настойникът/попечителят/лицето, полагащо грижи за детето, и ученикът подписват декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити по ал. 3.“  5. В ал. 7 думите „след успешно издържан изпит/изпити за проверка на способностите“ се заменят с „извършване на класирането“.  **§ 5.** В чл. 7 се правят следните изменения и допълнения:  1. Алинея 1 се изменя така:  „(1) Резултатът от проверката на способностите/изпита за приемане и преместване в училищата по култура се утвърждава със заповед на директора и се обявява в сградата на училището след приключване на работата на комисията за оценяване. Списъкът с резултатите на кандидатите включва за всеки кандидат: клас/подготвителна група, номер по ред, входящ номер на кандидата, брой точки/цифрова оценка.“  2. В ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:  а) в изречение първо думата „приключване“ се заменя с „извършване“, а преди думата „приетите“ се добавя „класираните и“;  б) създава се второ изречение: „Списъкът на класираните и приетите ученици включва: клас, номер по ред, входящ номер на кандидата, трите имена, получен брой точки/цифрова оценка.“  3. Създава се нова ал. 3:  „(3) Списъкът по ал. 2 се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на достъпно място в сградата му, като в него не се посочват трите имена на ученика.“  4. Досегашната ал. 3 става ал. 4, като в нея думите „положил успешно приемен изпит“ се заменят с думите „участвал успешно в приемната процедура“.  5. Досегашната ал. 4 става ал. 5, като в нея думите „с еднакви оценки“ се заменят „с еднакъв брой точки или еднакви цифрови оценки“.  **§ 6.** Член 8 се изменя така:  „Чл. 8. (1) Учениците се записват в училището в срок, определен със заповед на директора на съответното училище, но не по-малък от 5 работни дни от деня на обявяването на утвърдения списък на приетите и преместените деца/ученици в училището.  (2) Кандидатите се записват със заявление съгласно приложение № 1 – за ученици до VII клас, или приложение № 2 – за ученици след VII клас, като задължително прилагат в оригинал следните документи:  1. акт за раждане на детето/ученика – за сверяване на място с данните от заявлението;  2. лична карта на родител или на лице, представляващо кандидата, както и документ, удостоверяващ качеството му на настойник, попечител или лице, полагащо грижа за детето – за сверяване на място;  3. за постъпване в I клас – удостоверение за завършена подготвителна група;  4. за постъпване в V клас – удостоверение за завършен начален етап на основно образование;  5. за постъпване в VIII клас – свидетелство за завършено основно образование;  6. при преместване в училище по културата съгласно чл. 6 – документ за последния завършен клас.  (3) Кандидатите, които не представят съответен документ за завършена подготвителна група, клас или етап на образование, както и незаписалите се в срок ученици, губят мястото си в класирането.  (4) На местата на незаписалите се ученици по ал. 3 се приемат следващите по успех.  (5) В срок един работен ден след изтичане на срока за записване на приетите ученици училището обявява незаетите места. До попълването на свободните места се приемат кандидатите, следващи по успех в низходящ ред.  (6) При наличие на незаети места училището има право да организира допълнителна приемна процедура в периода от 25 август до 5 септември по график, утвърден от директора на училището, който се публикува на интернет страницата на училището и се обявява на достъпно място в сградата му. Срокът за подаване на документите е най-малко 5 работни дни преди провеждането на изпита. За незаети се смятат местата, за които няма приети ученици, на приети, но незаписали се в срока ученици, на записали се и след това изтеглили документите си ученици.  (7) В срок до 10 дни след утвърждаване на списъка на класираните и приетите кандидати и не по-късно от 10 септември директорът изпраща в Министерството на културата: информация за изпълнението на държавния план-прием, списък на класираните, приетите и записаните ученици за съответния клас и етап на образование, вид специализирана подготовка или профил, който съдържа клас, пореден номер, трите имена на ученика, наименование на изпитите и брой точки/оценка.  (8) В случай че броят на учениците за формиране на паралелка е под норматива за минимален брой ученици, директорът може да представи в Министерството на културата мотивирано предложение за утвърждаване на тези паралелки на основание чл. 68, т. 2 и чл. 69, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 81 от 2017 г.). Предложението на директора съдържа: анализ на резултатите от приема, желанията на учениците, спецификата на населеното място, информация за осигурено финансиране за обезпечаване на учебния процес извън определените стандарти, и се представя в Министерството на културата в срок до 10 септември на съответната година.  (9) Министърът на културата утвърждава броя на учениците в паралелка или група, за която кандидатите са под норматива за минимален брой ученици или под определените места по държавен план-прием, в срок до 14 септември въз основа на мотивирано предложение по ал. 8.“  **§ 7.** В чл. 10 ал. 1 се изменя така:  „(1) Родителят (настойникът/попечителят/лицето, полагащо грижи за детето) на кандидатите по чл. 9, ал. 1 подава до директора на НУКК заявление по образец съгласно приложение № 1.“  **§ 8.** В чл. 11 се правят следните изменения:  1. В ал. 1 думите „Изпитът за проверка“ се заменят с „Проверката“.  2. В ал. 2 думите „Изпитите за проверка“ се заменят с „Проверката“.  3. В ал. 3 думите „Изпитите по ал. 1 и 2“ се заменят с „Проверката по ал. 1 и 2“.  **§ 9.** В чл. 12 се правят следните изменения и допълнения:  1. Алинея 1 се допълва с думите: „и се извършва чрез поставяне на задачи“.  2. В ал. 2 думите „количествена оценка от 0 до 100“ се заменят с „количествен показател – от 0 до 100 точки“.  **§ 10.** В чл. 14 ал. 1 се изменя така:  „(1) Родителят (настойникът/попечителят/лицето, полагащо грижи за детето) на кандидат за първи клас подава до директора на НУКК заявление по образец съгласно приложение № 1, като към него прилага служебна бележка, удостоверяваща, че детето се обучава в подготвителна група.“  **§ 11.** В чл. 15 се правят следните изменения:  1. В ал. 1 думите „Изпитът за проверка“ се заменят с „Проверката“.  2. В ал. 3 думите „Изпитът по ал. 1 е анонимен“ се заменят с „Проверката по ал. 1 е анонимна“, а в края на изречението думата „изпита“ се заменя с „проверката“.  **§ 12.** В чл. 16 се правят следните изменения:  1. В ал. 1 думите „Изпитът за проверка“ се заменят с „Проверката“, а в края на изречението се добавя „и се извършва чрез решаване на задачи“.  2. В ал. 2 думите „количествени оценки от 0 до 100“ се заменят с „количествен показател – от 0 до 100 точки“.  3. В ал. 3 думата „Оценката“ се заменя с „Количественият показател“, а във второто изречение думата „Тя“ се заменя с „Той“.  **§ 13.** Член 17 се изменя така:  „Чл. 17. Инструментариумът за провеждане на проверката на способностите по чл. 12 и 16 включва изпитни задачи, избрани от най-малко два проекта, представени от независими екипи, определени със заповед на директора на НУКК.“  **§ 14.** В чл. 18, ал. 2 след думата „Комисията“ се добавя „по ал. 1“.  **§ 15.** В чл. 19 думите „получените оценки от изпита“ се заменят с „полученият брой точки от комисия, назначена от директора на НУКК“.  **§ 16.** В чл. 21 се правят следните изменения и допълнения:  1. Алинея 2 се изменя така:  „(2) Кандидатите трябва да имат среден успех най-малко „много добър“ 5,00 в VII клас от свидетелството за основно образование.“  2. В ал. 3 думите „с максимален резултат“ се заменят със „с получения от тях резултат“.  **§ 17.** В чл. 22 се правят следните изменения и допълнения:  1. В ал. 1:  а) думите преди т. 1 се изменят така:  „(1) Родителите (настойниците/попечителите/лицата, полагащи грижи за детето) на кандидатите по чл. 21, ал. 1 подават до директора на училището следните документи:“;  б) точка 1 се изменя така:  „1. заявление по образец съгласно приложение № 2, в което профилите се посочват по реда на желанията;“.  2. В ал. 3 след думите „подаване на документите“ текстът се изменя така: „и/или документи по ал. 1, т. 3 или 4, те представят допълнително копие от тях съгласно приложение № 2а в срок, определен от директора на НУКК“.  **§ 18.** В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:  1. В ал. 1, т. 1 и 2 накрая се добавя „съгласно чл. 9, ал. 10 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.)“.  2. Създава се нова ал. 3:  „(3) Директорът на НУКК утвърждава със заповед списъка на класираните и приетите ученици съгласно утвърдения държавен план-прием, като определя конкретния брой места за съответния профил.“  3. Досегашните ал. 3, 4, 5 и 6 стават съответно ал. 4, 5, 6 и 7.  **§ 19.** В чл. 24, ал. 1 т. 2 се изменя така:  „2. за VIII клас – да имат завършено основно образование в годината на кандидатстването и среден успех не по-нисък от „добър“ 4,00 в VII клас, като годишните оценки по български език и литература и по история и цивилизация са не по-ниски от „много добър“ 5,00.“  **§ 20.** В чл. 25 се правят следните изменения и допълнения:  1. Алинея 1 се изменя така:  „(1) Родителят (настойникът/попечителят/лицето, полагащо грижи) на кандидата подава до директора на училището заявление по образец съгласно приложение № 1 за постъпване в пети клас и заявление по образец съгласно приложение № 2 за постъпване след VІІ клас.“  2. В ал. 2 текстът преди т. 1 се изменя така:  „(2) В срок, определен от директора на НГДЕК, към документите за прием по ал. 1 допълнително се прилагат следните документи съгласно приложение № 2а:“.  3. В ал. 4 думите „който се обявява не по-късно от 15 март“ се заменят с „която се публикува на интернет страницата на гимназията и се обявява на достъпно място в сградата й“.  **§ 21.** Член 26 се изменя така:  „Чл. 26. (1) Кандидатите за приемане след VII клас полагат изпит по история и цивилизация.  (2) Изпитът е писмен и анонимен, състои се от тест с въпроси и тема за развиване от учебното съдържание по история и цивилизация за VII клас. Продължителността на изпита е 3 астрономически часа.  (3) Учебното съдържание за изпита се публикува до 31 януари на интернет страницата на училището и се обявява на достъпно място в сградата му.  (4) Изпитното задание за подготовка на изпитните варианти се изготвя от екип специалисти по история и цивилизация, определен със заповед на директора.  (5) Резултатът на кандидатите се определя по точкова система с максимален брой 100 точки от комисия за оценяване, определена със заповед на директора.  (6) Изпитът по ал. 1 се провежда в НГДЕК по график, определен със заповед на директора, който се публикува на интернет страницата на училището и се обявява на достъпно място в сградата му.“  **§ 22.** В чл. 28, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:  1. В т. 1 след думите „превърнати по скала в точки“ се добавя „съгласно чл. 9, ал. 10 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците“.  2. Точка 3 се изменя така:  „3. удвоен брой точки от изпита по история и цивилизация или удвоен брой точки от класиране на първо, второ или трето място от националния кръг на олимпиадата по история и цивилизация, когато се кандидатства по реда на чл. 24, ал. 2.“  3. Създава се ал. 3 със следното съдържание:  „(3) Кандидати, които на изпита по история и цивилизация имат резултат, по-нисък от 50 точки, и общ бал, по-нисък от 250 точки, не участват в класирането.“  **§ 23.** Член 31 се изменя така:  „Чл. 31. (1) След обявяването на класирането директорът на училището може да определи приемно време за запознаване на родителите, настойниците или лицата, полагащи грижа за детето, с изпитната работа от проверката на способностите или изпита по история и цивилизация (в оригинал или на електронен носител). Работата на кандидата се показва от комисия, определена със заповед на директора на съответното училище.  (2) Разглеждането на работата на кандидата по ал. 1 се извършва по график, определен от директора, който се публикува на интернет страницата на училището и се обявява на достъпно място в сградата му.  (3) В случай че при запознаване с изпитната работа в оригинал бъдат нанесени повреди или бъде унищожена изпитната работа от страна на родител/настойник/лице, полагащо грижа, кандидатът губи право да участва в класирането и неговият резултат служебно се заличава. За нанесените повреди или унищожената изпитна работа комисията по ал. 1 съставя протокол.  (4) Кандидат, който не е класиран поради допуснати технически грешки, може да подаде възражение до директора на съответното училище в срок до 5 работни дни след обявяване на резултатите от класирането. Възражението може да се подаде и от родител (настойник/попечител/лице, полагащо грижа за детето). Директорът разглежда възражението и разрешава всички спорни въпроси в срок до 10 работни дни от подаването му, като писмено уведомява кандидата за решението си.“  **§ 24.** Приложение № 1 към чл. 10, ал. 1 се изменя така:  „Приложение № 1  към чл. 10, ал. 1  Вх. № ……………./…………. г.  ДО  ДИРЕКТОРА НА  …………………………………………  З А Я В Л Е Н И Е  за приемане и преместване на деца и ученици до VII клас за учебната ………../…………г.  от …………………………………………………………………………,  *(трите имена на майката)*  и от ………………………………………………………………………,  *(трите имена на бащата)*  постоянен адрес:  област …………………………………………………………..……..,  община …………...…………………….............................…,  гр./с. ………………………………………..………………............,   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | пощенски код: |  |  |  |  |     ж.к./ул. …………………..........................……………………  № ………, бл.……, вх. ..…......, ет….....…, ап. ............,  адрес за контакт: ……………………………………..............  ..................................……………….....…………………………,  тел. ..........................................................................,  електронен адрес ………….........……………………………  УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,  Моля, синът/дъщеря ни …………………………………  …................................., роден(а) на …...………. г.,  ученик в……подготвителна група/клас в …...…  …...……………….........................................................,  *(наименование на ДГ или училище)*  да бъде допуснат(а) до участие в приемна процедура за постъпване в детска градина/подготвителна група/ ……….. клас.  Прилагаме следните документи:      Служебна бележка за удостоверяване, че кандидатът се обучава в подготвителна група през учебната …………/ ..……. година.       Служебна бележка за удостоверяване, че кандидатът се обучава в ……….. клас през учебната …………/ ..……. година.  *Забележка.* Подадените документи се отбелязват.  С уважение,  Подпис на родител/настойник: ……………………………  Подпис на длъжностно лице, приело заявлението: ……………………………..........................................,  Гр./с. …………………………...........       Дата ……………………“  **§ 25.** Приложение № 2 към чл. 22, ал. 1, т. 1 се изменя така:  „Приложение № 2  към чл. 22, ал. 1, т. 1  Вх. № ……………./…………. г.  ДО  ДИРЕКТОРА НА  …………………………………………  З А Я В Л Е Н И Е  за приемане и преместване на ученици след VII клас за учебната ……..…../…………г.  от …………………………………………………………………………,  *(трите имена на кандидата)*  ученик/чка в ...........................................................  ...............................................................................,  *(наименование на образователната институция)*  постоянен адрес:  област …………………………………………………………..……..,  община …………...…………………….............................…,  гр./с. ………………………………………..………………............,   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | пощенски код: |  |  |  |  |     ж.к./ул. …………………..........................……………………  № ………, бл.……, вх. ..…......, ет….....…, ап. ............,  адрес за контакт: …………………………………….............  ...................................…………………………………………,  тел. ..........................................................................,  електронен адрес ………….........……………………………  УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,  През учебната 20……./20………година предстои да завърша ………… клас.  Желая да бъда допуснат(а) до участие в изпити  за ……………………......….......... в .......... клас  *(приемане/преместване)*  за профилирана подготовка, както следва:  1. …………………………..………… профил;  2. …………………………..………… профил.  Прилагам следните документи:       Служебна бележка за удостоверяване, че кандидатът се обучава в …….. клас през учебната …………/..……. година.  *Забележка.* Подадените документи се отбелязват.  С уважение,  Подпис на ученика: ……………………………............….  Подпис на родител/настойник: ………………………  Подпис на длъжностно лице, приело заявлението: …………………………......................................….  Гр./с. .....................................….        Дата ……………………“  **§ 26.** Създава се приложение № 2а към чл. 22, ал. 3 и чл. 25, ал. 2:  „Приложение № 2а  към чл. 22, ал. 3 и чл. 25, ал. 2  Вх. № ……………./………….г.  ДО  ДИРЕКТОРА НА  …………………………………………..  З А Я В Л Е Н И Е  за допълнително представяне на документи за приемане и преместване на ученици след VII клас за учебната ……..…../…………г.  от …………………………………………………………………………,  *(трите имена на кандидата )*  постоянен адрес:  област …………………………………………………………..……..,  община …………...…………………….............................…,  гр./с. ………………………………………..………………............,   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | пощенски код: |  |  |  |  |     ж.к./ул. …………………..........................……………………,  № ………, бл.……, вх. ..…......, ет….....…, ап. ............,  адрес за контакт: ……………………………………............  ....................................…………………………………………,  тел. ..........................................................................,  електронен адрес ………….........……………………………  УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,  На основание чл. 22, ал. 1, т. 2, 3 и 4 и чл. 25, ал. 2 в допълнение към подадено от мен заявление с вх. № .............../..........г. за участие в изпити за прием/преместване в ...... клас допълнително прилагам следните документи:       Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – копие.       Свидетелство за завършено основно образование – копие.       Документ за резултата от положения изпит по български език и литература от националното външно оценяване след IV клас – копие.       Документ за резултата от положения изпит от националното външно оценяване след VII клас по български език и литература – копие.      Документ за резултата от положения изпит от националното външно оценяване след VII клас по математика – копие.       Документ за удостоверяване класиране на първо, второ или трето място на националния кръг на олимпиада по български език и литература от календара на МОН – копие.       Документ за удостоверяване класиране на първо, второ или трето място на националния кръг на олимпиада по история и цивилизация от календара на МОН – копие.  *Забележка.* Приложените документи се отбелязват.  С уважение,  Подпис на ученика: ……………………………...........….  Подпис на родител/настойник: ………………………  Подпис на длъжностно лице, приело заявлението: ……………………………........................................  Гр./с. .....................................…. Дата ……………………“  **§ 27.** Създава се приложение № 3 към чл. 8, ал. 2:  „Приложение № 3  към чл. 8, ал. 2  ДО  ДИРЕКТОРА  НА .................................  Вх. № ………………….........  З А Я В Л Е Н И Е  за записване на дете/ученик в училище по култура до VII клас  от ..............................................................................,  *(име, презиме и фамилия на майката)*  телефон ...........……………………………….…................…,  е-mail .......................................................................,  от ..............................................................................,  *(име, презиме и фамилия на бащата)*  телефон ...........……………………………….…................…,  е-mail .......................................................................,  от ..............................................................................,  *(име, презиме и фамилия на настойник/попечител/лице, полагащо грижа за детето)*  телефон ...........……………………………….…................…,  е-mail .......................................................................  УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,  Моля, ........................................................................  *(име, презиме и фамилия на ученика)*  да бъде записан/а в повереното Ви училище  в ………..… клас, детска градина/подготвителна  група за учебната ………./……… година, дневна  форма на обучение.  Дата на раждане: ................................................. г.,  гражданство: ..........................................................,  месторождение: ....................................................,  местоживеене *(постоянен адрес)*:  ………………………………..................................................,  настоящ/обичаен адрес *(попълва се, ако е различен от постоянния адрес):*  ...................................................................................,  телефон ...........……………………………….…................…,  е-mail .......................................................................,  Приложени документи:       Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал.       Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – оригинал.       Документ за завършен последен клас по чл. 8, т. 6.  *Забележки:*  1. За сверяване на данните на заявлението се представя оригинал на удостоверение за раждане на детето/ученика и лична карта на родител или на настойник/попечител/лице, полагащо грижа за детето/ученика, както и документ, удостоверяващ качеството му на настойник, попечител или лице, полагащо грижа.  *2.* Приложените документи се отбелязват.  Приел заявлението: ........................              ................  *(име и фамилия)         (подпис)*  Подпис на родител: ……………………………….........……  (настойник/попечител): ………..…..…………………….“  **§ 28.** Създава се приложение № 4 към чл. 8, ал. 2:  „Приложение № 4  към чл. 8, ал. 2  ДО  ДИРЕКТОРА  НА ……………………………………………  Вх. № .……………………………………….  З А Я В Л Е Н И Е  за записване на ученици в училище по култура след VII клас  от …………………………………………………………………………  *(име, презиме и фамилия на ученика)*  Дата на раждане: ……………….. г., гражданство:  ………………………………….....................................………..  Месторождение ………………….......................……….,  местоживеене *(постоянен адрес)* ……………………  ………………………………..................................................,  настоящ/обичаен адрес *(попълва се, ако е*  *различен от постоянния адрес):* ……………………...  ………………………………………………………………………………  телефон ...........……………………………….…................…,  е-mail .......................................................................  УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,  Моля, да бъда записан/а в повереното Ви  училище в …… клас, дневна форма на обучение,  в ………………………………………….. профил, с изучаване  на ……..……….……….… език.  Прилагам следните документи:  1. Свидетелство за завършено основно образование – оригинал.  2. Документ за завършен последен клас.  *Забележки:*  1. За сверяване на данните на заявлението се представя оригинал на удостоверение за раждане на детето/ученика и лична карта на родител или на настойник/попечител/лице, полагащо грижа за детето/ученика, както и документ, удостоверяващ качеството му на настойник, попечител или лице, полагащо грижа.  2. Приложените документи се отбелязват чрез ограждане на съответната цифра.  Приел заявлението: ........................              ................  *(име и фамилия)         (подпис)*  Подпис на ученика: …………………...............…………..  Подпис на родител: …………………………….............…  (настойник/попечител): ……………….............…………“  **Заключителна разпоредба**  **§ 29.** Наредбата влиза в сила от деня на обнародването й в „Държавен вестник“.  Министър: **Боил Банов**  8413 |
|  |